

ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCO (TO)
Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019

e-mail: TOIC89600T@istruzione.it <http://www.beinascogramsci.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO
BEINASCO GRAMSCI
Prot. 0004330 del 02/05/2023
VI-2 (Uscita)

DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO MENSA

A CARICO DEL GESTORE SELEZIONATO

- a) Il Gestore provvede alla preparazione dei pasti presso il proprio centro di cottura ed alla distribuzione degli stessi presso i refettori del plesso della scuola primaria Gramsci in Via Mirafiori 27 Beinasco.
- b) Il gestore provvede a somministrare pasti per il pranzo ai ragazzi dalle ore 12.00 alle ore 13.00, nel periodo 12 – 23 giugno 2023.
- c) Ogni pasto fornito dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:
 1. primo piatto: pasta/riso/minestra
 2. secondo piatto: carne rossa/bianca - pesce, -uova - latticini;
 3. contorno: verdure cotte / crude;
 4. pane;
 5. frutta di stagione/ oppure budino o yogurt alla frutta;
 6. acqua SMAT.
- d) Il gestore deve indicare un referente del servizio mensa.
- e) La cucina del Gestore deve essere regolarmente autorizzata a norma delle vigenti disposizioni di igiene e sicurezza.
- f) I cibi debbono essere immessi in contenitori termici che abbiano scomparti separati in modo da isolare gli alimenti caldi da quelli freddi, ben protetti dalle infiltrazioni di polveri, con caratteristiche tecniche che assicurino una perfetta conservazione degli alimenti sotto il profilo organolettico e della appetibilità.
- g) I pasti devono essere distribuiti caldi assieme a posate, bicchieri e tovaglioli (tutto monouso) su vassoio, nel rispetto degli orari previsti dalla Direzione Scolastica.
- h) Fanno capo al Gestore gli oneri derivanti dal controllo igienico sanitario connessi alla manipolazione ed erogazione dei pasti.
- i) I pasti da erogare saranno in n.810 di cui n. 60 pasti gratuiti per i docenti tutor ed esperti.
- j) Il gestore deve predisporre e fornire, su richiesta dei genitori per comprovati motivi, pasti alternativi ricadenti in diete speciali.
- k) Il gestore deve provvedere alla preparazione dei tavoli, alla distribuzione dei pasti ed alla pulizia dei tavoli a refezione effettuata, con proprio personale;
- l) All'atto della consegna dei pasti, la società rilascerà all'ufficio didattica, una bolla di consegna in duplice copia, debitamente sottoscritta e da cui risulta la quantità dei pasti. Detta bolla controfirmata dall'assistente amministrativo o collaboratore scolastico incaricato, previo accertamento della corrispondenza quantitativa dei vari pasti erogati, verrà restituita alla società, previo trattenimento di una copia;
- m) La società solleva l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità in ordine alla regolarità igienico sanitaria delle trasformazioni alimentari e della distribuzione, assumendosi tutti gli oneri previsti dal d.lgs. n. 155/97(Sistema HACCP per l'autocontrollo igienico-sanitario).

ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCO (TO)

Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019

e-mail: TOIC89600T@istruzione.it <http://www.beinascogramsci.edu.it>



A CARICO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1. Ogni giorno previsto entro le ore 09.30 la Scuola comunicherà il numero esatto di alunni presenti alla mensa al responsabile del servizio tramite mail alla casella di posta indicata dal gestore affidatario per determinare la quantità di pasti nella giornata di competenza.
2. Le eventuali sospensioni del servizio mensa saranno comunicate al responsabile del servizio indicato dal gestore affidatario 7 giorni prima dalla sospensione del servizio.
3. L'importo riconosciuto sarà quello corrispondente al numero effettivo dei pasti erogati.
4. Il pagamento, trattandosi di un progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, verrà effettuato entro giorni 30 dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MI a prescindere dalla data in cui ciò avvenga, dietro emissione di regolare **fattura elettronica**.

OBBLIGHI DEL GESTORE:

Il gestore è l'unico responsabile del servizio mensa.

In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- La copertura previdenziale ed assistenziale del personale impegnato nonché degli eventuali infortuni sul lavoro;
- Di essere in regola con i versamenti previdenziali, assistenziali e fiscali (a tal proposito dovrà essere presentato il modello DURC aggiornato alla data della liquidazione della relativa fattura previa sospensione della liquidazione stessa).

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe BRUNO

Il legale rappresentante Beinasco Servizi srl
Marina BRUSSELLO