



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCO (TO)

Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019

e-mail: [TOIC89600T@istruzione.it](mailto:TOIC89600T@istruzione.it) <http://www.beinascogramsci.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO  
BEINASCO GRAMSCI  
Prot. 0004598 del 10/05/2023  
VII-6 (Uscita)

Beinasco, 10/05/2023

**Albo**

**Sito web**

**[beinascogramsci.edu.it](http://beinascogramsci.edu.it)**

**Oggetto:** Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

**Autorizzazione progetto** - nota Miur prot. n. AOODGAMBI/53714 del 21/06/2022

**CODICE PROGETTO:** 10.1.1 A-FDRPOC-PI-2022-63

**CUP:** H54C22000690001

### AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE A.T.A. INTERNO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per

**ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI**

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCO (TO)

Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019

e-mail: [TOIC89600T@istruzione.it](mailto:TOIC89600T@istruzione.it) <http://www.beinascogramsci.edu.it>

l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivo Specifico 10.1 - azione 10.1.1- Progetto "A SCUOLA DI PIU'2"

**Vista** la trasmissione on-line tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Progetto "A scuola di più! 2", approvato dagli Organi Collegiali della Scuola e l'inoltro del progetto/candidatura n. 1081609 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 30 maggio 2022;

**Vista** la nota Miur prot. n. A00GAMBI/53714 del 21 giugno 2022 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione 10.1.1A, codice identificativo progetto 10.1.1 A-FDRPOC-PI-2022-63 ed il relativo finanziamento di € 69.384,00;

**Viste** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

**Vista** la formale assunzione al bilancio del finanziamento con provvedimento del dirigente scolastico prot. n. 8823/VI del 27/9/2022;

**Considerato** che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale prioritariamente all'interno dell'istituzione scolastica;

**Rilevata** la necessità di reperire personale interno per i profili di Assistente Amm/vo a Collaboratore Scol.co cui affidare incarichi orari nell'ambito dei moduli formativi del progetto "A scuola di più! 2";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 06/10/2022, di approvazione dei criteri di valutazione del personale interno A.T.A ;

**Considerata** l'indagine esplorativa effettuata mediante invito a dare propria disponibilità ad esperire mansioni relative al presente progetto;

**Vista** la determina dirigenziale n. 68 del 10/05/2023;

**Preso atto** dei tempi stringenti per la realizzazione del progetto;

**EMANA****IL SEGUENTE AVVISO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI PERSONALE A.T.A. COLLABORATORE SCOLASTICO**

per la realizzazione degli interventi previsti nei seguenti moduli formativi del progetto "A scuola di più! 2" codice 10.1.1 A-FDRPOC-PI-2022-63

<b>progetto</b>	<b>TIPOLOGIA DELMODULO</b>	<b>DURATA</b>
A scuola di più! 2	Attività teatrale 1- modulo 7	30 ore
	Attività teatrale 2- modulo 8	30 ore
	Attività teatrale 3- modulo 9	30 ore
	Laboratorio attività motoria 1 – modulo 10	30 ore
	Laboratorio attività motoria 2 – modulo 11	30 ore
	Laboratorio attività motoria 3 – modulo 12	30 ore

## ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCO (TO)

Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019

e-mail: [TOIC89600T@istruzione.it](mailto:TOIC89600T@istruzione.it) <http://www.beinascogramsci.edu.it>



### Art. 1 – FIGURE DA INDIVIDUARE

Il reperimento di PERSONALE INTERNO e appartenente ai profili professionali:

Collaboratori scolastici n. 2 unità (per l'attività di apertura, pulizia, chiusura dei locali scolastici e sorveglianza in orario extrascolastico, per i moduli che saranno attivati e correttamente conclusi al di fuori del normale orario di apertura dei locali scolastici), disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON.

### Art 2 - COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE

#### Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici all'interno del piano integrato

- assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

### Art 3 – ORARIO DI SVOLGIMENTO DELI COMPITI

La gestione organizzativa in relazione dei moduli formativi da realizzare prevede:

- n. 2 collaboratori scolastici per attività di sorveglianza, pulizia e chiusura dei locali dal 12 al 16 giugno 2023 dalle 14:42 alle 16:42 (orario extrascolastico) presso la scuola primaria Gramsci;
- n. 2 collaboratori scolastici per attività di sorveglianza, pulizia e chiusura dei locali dal 19 al 23 giugno 2023 dalle 14:42 alle 16:42 (orario extrascolastico) presso la scuola primaria Gramsci.

### art 4 - COMPENSO PREVISTO

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Assistenti amministrativi un costo orario di euro 12,50 (lordo dipendente).

Il compenso orario è onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Il compenso sarà erogato, per le ore concretamente svolte e dettagliatamente documentate, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari nonché della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

### art. 5 - MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta all'ufficio di segreteria o a mezzo servizio postale o invio tramite posta elettronica ([TOIC89600T@istruzione.it](mailto:TOIC89600T@istruzione.it))

**entro e non oltre le ore 15:00 di giovedì 18 maggio 2023.** Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata. La domanda dovrà riportare la dicitura **"Domanda**

**ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCIO GRAMSCI**

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCIO (TO)

Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019

e-mail: [TOIC89600T@istruzione.it](mailto:TOIC89600T@istruzione.it) <http://www.beinascogramsci.edu.it>

**di partecipazione alla selezione di personale** - Progetto "A SCUOLA DI PIU!2" 10.1.1 A-FDRPOC-PI-2022-63.

All'istanza di partecipazione (allegato A) esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 devono essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- Scheda autovalutazione (allegato B) da compilare a cura del richiedente.

Farà fede il timbro del protocollo apposto dall'ufficio di segreteria.

**art. 6 - ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- sprovviste della scheda autovalutazione.

**Art 7 - CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI**

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON, in base ai seguenti criteri:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

**Art. 8 - VALUTAZIONE E FORMULAZIONE GRADUATORIE**

La selezione tra tutte le candidature pervenute sarà effettuata da una commissione appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La suddetta commissione attribuirà un punteggio globale sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nell'articolo 7.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso.

## ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCO (TO)

Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019

e-mail: [TOIC89600T@istruzione.it](mailto:TOIC89600T@istruzione.it) <http://www.beinascogramsci.edu.it>



Ultimata la valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria e gli esiti saranno pubblicati all'albo d'istituto e sul sito web della Scuola. Avverso tale graduatoria provvisoria, sarà ammesso reclamo entro 10 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorsi i 10 giorni sarà data comunicazione dei candidati vincitori cui verrà affidato l'incarico con provvedimento del dirigente scolastico.

### art. 9 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate". La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il titolare del trattamento dei dati è la dirigente scolastica prof. Giuseppe BRUNO

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lvo 196/2003 sopra richiamato.

### art. 10 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, sarà possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

### Art. 11 - MODALITÀ DI DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso viene pubblicizzato con:

- ✓ Affissione all'Albo pretorio d'Istituto;
- ✓ Comunicazione informativa interna;
- ✓ Pubblicazione sul sito web della scuola: [www.beinascogramsci.edu.it](http://www.beinascogramsci.edu.it) nell'home page del sito, nella sezione amministrazione trasparente → bandi e nella sezione PON

### Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof. Giuseppe BRUNO

### art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

Allegati :

- Domanda di partecipazione
- Griglia di valutazione da compilare a cura del candidato

**Il Dirigente Scolastico**  
Giuseppe BRUNO