

## ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCO (TO)

Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019

e-mail: [TOIC89600T@istruzione.it](mailto:TOIC89600T@istruzione.it) <http://www.beinascogramsci.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO  
BEINASCO GRAMSCI  
Prot. 0009655 del 18/10/2022  
VII-6 (Uscita)

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

**Autorizzazione progetto** - nota Miur prot. n. AOODGAMBI/53714 del 21/06/2022

**CODICE PROGETTO:** 10.1.1 A-FDRPOC-PI-2022-63

**CUP:** H54C22000690001

Determina n. 94

Beinasco, 18/10/2022

Sito [www.beinascogramsci.edu.it](http://www.beinascogramsci.edu.it)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l’avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Progetto “A SCUOLA DI PIU!2”

**Vista** la trasmissione on-line tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto “A scuola di più 2”, approvato dagli Organi Collegiali della Scuola e l’inoltro del progetto/candidatura n. 1081609 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;

**Vista** la nota Miur prot. n. AOODGAMBI/53714 del 21/06/2022 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.1.1A, codice identificativo progetto 10.1.1 A-FDRPOC-PI-2022-63 ed il relativo finanziamento di € 69.384,00;

**Lette** le “Disposizioni per il reclutamento del personale esperto” prot. n. 34815 del 2/8/2017 e 38115 del 18/12/2017;

**Viste** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto del 06/10/2022, di approvazione dei criteri di valutazione del personale interno A.T.A ;

**VISTO** il proprio avviso di selezione Personale ATA interno prot.n. 9394/VII-6 del 10.10.2022 - scadenza presentazione istanze h. 9,00 del 18/10/2022;

**VISTO** il proprio verbale prot.n. 9654/VII-6 del 18/10/2022 relativo all’esito della valutazione comparativa delle domande pervenute entro il termine utile stabilito dal suddetto avviso di selezione;

### DETERMINA

Art. 1 - Il conferimento dell’incarico per la piena realizzazione dei progetti PON Codice 10.1.1 A-FDRPOC-PI-2022-63 al sottoelencato personale:

**ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI**

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCO (TO)

Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019

e-mail: [TOIC89600T@istruzione.it](mailto:TOIC89600T@istruzione.it) <http://www.beinascogramsci.edu.it>

|                                   |
|-----------------------------------|
| PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO |
|-----------------------------------|

|                      |
|----------------------|
| DI CHIARA MARIA ANNA |
|----------------------|

|                  |
|------------------|
| PROIA ALESSANDRA |
|------------------|

Art. 2 – L'affidamento dell'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività :

**Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi all'interno del piano integrato di istituto**

- svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON
- supportare il gruppo di progetto PON nella predisposizione della documentazione necessaria
- supportare il DS e il DSGA nella gestione organizzativa interna
- effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON):
- acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.):
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

Art. 3 - Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore, sarà corrisposto il compenso previsto da Allegato III "Gestione e attuazione dei progetti- Tipologia intervento e costi", Costo orario da CCNL del Comparto Scuola Tabelle 5 o 6 per personale Docente ed Ata).

L'impegno di spesa sarà imputato all'area del Programma Annuale 2022 P02/10 - Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza" - Avviso n. 33956/2022.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

Art.4 L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

La presente determina sarà pubblicata all'albo pretorio della scuola, sul sito istituzionale e comunicato agli interessati con effetto di notifica.

Seguirà l'assegnazione formale dell'incarico al personale interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe BRUNO

documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa