

## ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCO (TO)

Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019

e-mail: [TOIC89600T@istruzione.it](mailto:TOIC89600T@istruzione.it) <http://www.beinascogramsci.edu.it>



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

**Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-11**

**CUP: H59J21002030006**

Lettera autorizzazione M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/17664 del 07/6/2021

Determina n. 60

Beinasco, 17/05/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI <b>Prot. 0005347 del 17/05/2022</b> VII (Uscita)
---

Sito [www.beinascogramsci.edu.it](http://www.beinascogramsci.edu.it)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l’avviso pubblico 9709 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) -PON “PER LA SCUOLA” Obiettivo specifico -10.2 “MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE DEGLI ALLIEVI” - **Azione 10.2.2A** - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Con particolare riferimento al I e II ciclo - Sottoazione 10.2.2A - Competenze di base - Progetto “A SCUOLA DI PIU!”

**Vista** la trasmissione on-line tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto “A scuola di più”, approvato dagli Organi Collegiali della Scuola e l’inoltro del progetto/candidatura n. 1055255 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 20 maggio 2021;

**Vista** la nota Miur prot. n. AOODGEFID/17664 del 7 giugno 2021 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.2.2A, codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-11 ed il relativo finanziamento di € 98.994,00;

**Lette** le “Disposizioni per il reclutamento del personale esperto” prot. n. 34815 del 2/8/2017 e 38115 del 18/12/2017;

**Viste** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

**ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCIO GRAMSCI**

Via Miraffiori, 25 – 10092 BEINASCIO (TO)

Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019

e-mail: [TOIC89600T@istruzione.it](mailto:TOIC89600T@istruzione.it) <http://www.beinasciogramsci.edu.it>

**VISTO** il proprio avviso di selezione Personale ATA interno prot.n. 5005/06 del 06/05/2022 - scadenza presentazione istanze h. 10,00 del 14/5/2022

**VISTO** il proprio atto di nomina della commissione per la valutazione delle candidature presentate prot. n. 5216/VII del 06/05/2022

**VISTO** il verbale della commissione prot.n. 5345/VI del 17/05/2022 relativo all'esito della valutazione comparativa delle domande pervenute entro il termine utile stabilito dal suddetto avviso di selezione

**Visto** il proprio provvedimento di pubblicazione della graduatoria definitiva prot.n.5346/VI del 17/05/2022

**DETERMINA**

Art. 1 - Il conferimento dell'incarico per la piena realizzazione dei progetti PON Codice 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-11 per i moduli n. 11-12-13-14-15-16-17 al sottoelencato personale:

PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
ROMEO ANGELA MARIA
ROTUNDO CARMELA

Art. 2 - L'affidamento dell'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività :

**Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi all'interno del piano integrato di istituto**

- svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON
- supportare il gruppo di progetto PON nella predisposizione della documentazione necessaria
- supportare il DS e il DSGA nella gestione organizzativa interna
- effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON):
- acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.):
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

Art. 3 - Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore, sarà corrisposto il compenso previsto da Avviso prot. n. 9709 del 27/04/2021 Allegato III -"Gestione e attuazione dei progetti- Tipologia intervento e costi", Costo orario da CCNL del Comparto Scuola Tabelle 5 o 6 per personale Docente ed Ata).

L'impegno di spesa sarà imputato all'area del Programma Annuale 2022 P02-09 Progetti di apprendimento e Socialità- Avviso 9707.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCO (TO)

Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019

e-mail: [TOIC89600T@istruzione.it](mailto:TOIC89600T@istruzione.it) <http://www.beinascogramsci.edu.it>



Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

Art.4 L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

La presente determina sarà pubblicata all'albo pretorio della scuola, sul sito istituzionale e comunicato agli interessati con effetto di notifica.

Seguirà l'assegnazione formale dell'incarico al personale interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe BRUNO

*documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*