

ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCO (TO)
Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019
e-mail: TOIC89600T@istruzione.it <http://www.beinascogramsci.edu.it>



delibera n. 111

3/02/2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Riunitosi il giorno 3 febbraio 2022 alle ore 18,00 nei locali dell'Istituto Comprensivo Beinasco Gramsci presso la scuola Gobetti è presieduto dal sig. Rizzo Davide, assume funzione di segretario la prof.ssa Marcella Beninati

Prende in esame il seguente punto all' O.d.G.:

✓ Approvazione verbale seduta del 21/12/2022

Il presidente dà lettura al verbale della seduta del 21 dicembre 2022 i membri riscontrano la rispondenza con quanto deliberato e discusso, pertanto il Consiglio d'Istituto

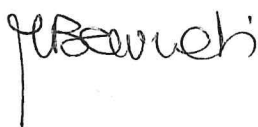
DELIBERA

Con la seguente votazione resa in forma palese: favorevoli 11 contrari_0_ astenuti _2_

di approvare il verbale della seduta del 21/12/2022

IL SEGRETARIO C.d.I.

Marcella Beninati



IL PRESIDENTE C.d.I.

Rizzo Davide



ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCO (TO)

Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019

e-mail: TOIC89600T@istruzione.it <http://www.beinascogramsci.edu.it>



delibera n.112

3/02/2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Riunitosi il giorno 3 febbraio 2022 alle ore 18,00 nei locali dell'Istituto Comprensivo Beinasco Gramsci presso la scuola Gobetti è presieduto dal sig. Rizzo Davide, assume funzione di segretario la prof.ssa Marcella Beninati

Prende in esame il seguente punto all' O.d.G.:

✓ *Variazioni al P.A. ef 2022*

VISTA la propria deliberazione n. 64 del 2/2/2022 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;

SENTITA la proposta del dirigente scolastico rispetto ai seguenti accertamenti che sono oggetto di variazione al programma annuale 2022:

- versamento da parte degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria di € 108,50 per la partecipazione a spettacoli teatrali;
- attribuzione di € 1.000,00 quale acconto reattivo al progetto formativo "innovazione digitale e didattica laboratoriale" per l'animatore digitale;
- contributo di € 80,00 del MIM a seguito dell'utilizzo di aule per lo svolgimento della prova scritta del concorso previsto dal D.D. 498/2020;
- contributo di € 500,00 da parte dell'università Kore di Enna relativi alla formazione di 2 docenti tirocinanti nell'as 2021-22;
- assegnazione di ulteriori € 400,40 del MI quale integrazione al funzionamento amministrativo-didattico periodo settembre/dicembre 2022;
- saldo di € 643,54 liquidato dal Comune di Beinasco a seguito rendicontazione progetti POF as 2021-22;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale 2022;

DELIBERA

Con la seguente votazione resa in forma palese: favorevoli 13 contrari_0_ astenuti _0_

1. la seguente VARIAZIONE al programma annuale 2022

	ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 01 01	FUNZIONAMENTO	9.879,00	4.778,06	400,40	15.057,46
03 05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	0,00	0,00	80,00	80,00

ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCO (TO)
Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019

e-mail: TOIC89600T@istruzione.it <http://www.beinascoqramsci.edu.it>



03 06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
05 04 03	PIANO OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE	0,00	12.100,00	643,54	12.743,54
05 05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	0,00	300,00	500,00	800,00
06 10 02	ATTIVITA' SPECIFICHE	1.500,00	5.415,50	108,50	7.024,00

2.732,44

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	29.080,41	15.315,20	400,40	44.796,01
A 03	DIDATTICA	28.455,02	9.760,57	80,00	38.295,59
P 02 05	VALORIZZAZIONE DEI TALENTI	8.338,38	8.694,00	643,54	17.675,92
P 02 06	APPROFONDIMENTO DIDATTICO	4.651,58	3.861,50	108,50	8.621,58
P 04 01	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	6.005,57	784,29	1.500,00	8.289,86

2.732,44

La presente delibera è letta, approvata e resa immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO C.d.I.

Marcella Beninati

IL PRESIDENTE C.d.I.

Rizzo Davide

ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCO (TO)

Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019

e-mail: TOIC89600T@istruzione.it <http://www.beinascogramsci.edu.it>



delibera n.113

3/02/2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Riunitosi il giorno 3 febbraio 2022 alle ore 18,00 nei locali dell'Istituto Comprensivo Beinasco Gramsci presso la scuola Gobetti è presieduto dal sig. Rizzo Davide, assume funzione di segretario la prof.ssa Marcella Beninati

✓ **Approvazione Programma Annuale 2023**

- Vista la legge 30/4/1997 n. 94
- Visto il decreto legislativo 7/8/97 n. 297
- Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto n. 129 del 28/8/2019;
- Visto il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023 proposto dalla Giunta Esecutiva con deliberazione in data 13 gennaio 2023, sulla base della predisposizione dei dati disposti dal dirigente scolastico, recante una previsione di entrata e di spesa pari a Euro **392.922,07** in termini di competenza;
- Vista la relazione illustrativa previsionale e programmatica adottata dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 13 gennaio 2023;
- Verificato che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) adottato con delibera n. 45 del 18 dicembre 2018;
- Preso atto che il programma annuale per l'esercizio 2023 dovrà essere oggetto dell'esame dei revisori dei conti;

DELIBERA

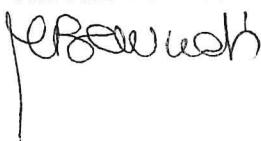
Con la seguente votazione resa in forma palese: favorevoli 13 contrari_0_ astenuti_0_

E' approvato il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023, con la quadratura a pareggio di € **392.922,07** così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale.

avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 – 7° comma – del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO C.d.I.

Marcella Beninati



IL PRESIDENTE C.d.I.

Rizzo Davide



ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCO (TO)
Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019
e-mail: TOIC89600T@istruzione.it <http://www.beinascoqramsci.edu.it>



delibera n.114

3/02/2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Riunitosi il giorno 3 febbraio 2022 alle ore 18,00 nei locali dell'Istituto Comprensivo Beinasco Gramsci presso la scuola Gobetti è presieduto dal sig. Rizzo Davide, assume funzione di segretario la prof.ssa Marcella Beninati

✓ **Costituzione fondo minute spese 2023**

Visto il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto in particolare, l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129/ 2018;

Vista l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Delibera

Con n. 14 voti favorevoli su n. 14 componenti partecipanti

- 1) di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività;
- 2) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 600,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto;
- 3) di approvare il seguente **REGOLAMENTO DEL "FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE"**

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LA GESTIONE DEL FONDO MINUTE SPESE DEL DSGA

Redatto ai sensi dell'art. 21 del D.I. 129/2018

Art. 1 - Disciplina generale

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo economale per le minute spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 21 del Decreto Interministeriale n. 129 del 2018.

Art. 2 - Competenze del DSGA nella gestione del fondo

Il fondo minute spese di cui all'art. 21 del D.I. n.129/2018 viene utilizzato per le spese necessarie a soddisfare i bisogni urgenti e di modesta entità dell'istituzione scolastica o, comunque in tutti i casi in

ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCO (TO)
Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019

e-mail: TOIC89600T@istruzione.it <http://www.beinascogramsci.edu.it>



cui non sia possibile ricorrere alle procedure ordinarie di contrattazione. Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese sono di competenza del DSGA.

A tal fine, i compiti e gli adempimenti cui è tenuto il DSGA per assicurare il regolare svolgimento dell'attività dell'istituzione scolastica sono di seguito precisate:

- a. provvede all'acquisto, alla conservazione e alla distribuzione presso i vari uffici del materiale di cancelleria, stampati e materiali di minuto consumo;
- b. all'esecuzione delle minute spese di funzionamento a carico del fondo minute spese con i limiti e le modalità definite nei successivi articoli del presente Regolamento;
- c. all'acquisto, alla conservazione e alla distribuzione del materiale di pulizia;
- d. alle spese postali, telegrafiche, per valori bollati;
- e. alle spese per manifestazioni;
- f. gestisce gli abbonamenti a periodici e riviste di carattere tecnico ed amministrativo per l'aggiornamento professionale del personale dipendente.

Art. 3 – Costituzione del fondo minute spese

L'ammontare del fondo minute spese è stabilito, per ciascun anno, nella misura di €. 600,00 con delibera del Consiglio d'Istituto, nell'ambito dell'approvazione del Programma Annuale.

Tale fondo all'inizio dell'esercizio finanziario è anticipato, integralmente o parzialmente al DSGA con mandato in partita di giro dal dirigente scolastico al DSGA.

Art. 4 – Utilizzo delle minute spese

A carico del fondo spese il DSGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- a. spese postali;
- b. spese telegrafiche e canoni di modesto importo;
- c. carte e valori bollati;
- d. spese di registro e contrattuali;
- e. abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale;
- f. minute spese di funzionamento degli uffici e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica;
- g. imposte e tasse e altri diritti erariali;
- h. spese per attuazione dei progetti che per la loro peculiarità rendano impossibile il ricorso all'ordinaria attività di acquisizione di beni e servizi;
- i. duplicazione di chiavi di armadi, ascensori, locali scolastici;
- j. minute spese per materiali di pulizia e materiale di cancelleria;
- k. piccole riparazioni e manutenzione delle attrezzature tecniche, informatiche, fotocopiatrici, stampanti e macchine di ufficio, mobili e arredi e dei locali scolastici quando non di competenza dell'ente locale preposto;
- l. provvede all'acquisto di biglietti di mezzi pubblici di trasporto;
- m. altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente.

Il limite massimo di spesa è fissato in € 60,00 inclusa IVA, per ogni singola spesa con divieto di effettuare artificiose separazioni di un'unica fornitura al fine di eludere la presente norma regolamentare. Non soggiacciono a tale limite le spese per l'acquisto o abbonamenti a periodici e riviste, imposte e tasse, canoni. Entro il predetto limite il DSGA provvede direttamente alla spesa, sotto la sua responsabilità.

Art. 5 – Pagamento delle minute spese e Scritture contabili

ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCO (TO)

Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019

e-mail: TOIC89600T@istruzione.it <http://www.beinascoqramsci.edu.it>



I pagamenti delle minute spese sono effettuati con utilizzo del contante messo a disposizione del dsga. Tutti i pagamenti sono oggetto di singola registrazione cronologica giornaliera sull'apposito registro informatizzato di cui all'art. 40 comma 1 lettera e) del DI 129/2018, con attribuzione di numerazione progressiva.

Ogni registrazione deve contenere:

- data di emissione
- oggetto della spesa
- la ditta fornitrice/personale autorizzato
- importo della spesa
- indicazione della scheda attività/progetto e dell'aggregato di spesa su cui dovrà essere contabilizzato l'impegno in fase di gestione del reintegro.

Ad ogni registrazione devono corrispondere ed essere conservate le note giustificative delle spese: fattura quietanzata, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c postale, vaglia postale, ricevuta di bonifico bancario etc. Laddove la spesa non sia documentata da fattura o ricevuta fiscale intestata all'istituzione scolastica, ma solo da scontrino fiscale, il buono di pagamento dovrà essere sottoscritto dall'incaricato della spesa.

Art. 6 Modalità di richiesta rimborso minute spese

Il personale dell'istituzione scolastica (personale assistente amministrativo, collaboratori scolastici e coordinatori di plesso) deve essere autorizzato dal D.s.g.a. alla richiesta di spese minute.

I dipendenti autorizzati devono anticipare la spesa e per ottenere il rimborso delle minute spese presenteranno la richiesta di rimborso (Modulo richiesta di rimborso + dichiarazione fiscale)

Laddove la spesa non sia documentata da fattura o ricevuta fiscale intestata all'istituzione scolastica, ma solo da scontrino fiscale, il buono di pagamento deve essere sottoscritto dal creditore.

Art. 7 – Reintegro del fondo minute spese

Durante l'esercizio finanziario il fondo minute spese è reintegrabile, ogni volta che l'anticipazione stia per esaurirsi, previa presentazione al Dirigente scolastico di note riassuntive di tutte le spese sostenute, distintamente per ciascuna scheda attività/ progetto, corredate della documentazione probatoria come specificato al precedente art. 5. Non viene fissato un tetto massimo ai reintegri, pur raccomandando un utilizzo ragionevole del fondo. Il reintegro, che può essere totale o parziale, avviene con mandati emessi all'ordine del DSGA, e da questi debitamente quietanzati, da riscuotere in contanti presso la banca cassiera. I mandati sono tratti sugli aggregati di pertinenza secondo la natura della spesa effettuata, cioè alle schede attività o ai progetti cui si riferiscono le minute spese sostenute ed i relativi codici dei conti o sottoconti del piano dei conti corrispondenti alle spese effettuate, in corrispondenza alle note riassuntive di spesa presentate dal dsga per il reintegro.

Art. 8 – Chiusura del fondo minute spese

Entro la data di chiusura di ciascun esercizio finanziario, il fondo minute spese deve essere chiuso.

La chiusura del fondo avviene mediante l'emissione dei mandati di pagamento per il reintegro delle spese che non siano già state oggetto di reintegro precedente e l'emissione di una reversale di incasso per la restituzione totale dell'importo ricevuto ad inizio esercizio a titolo di anticipazione, in conto partite di giro delle entrate a carico dell'aggregato A01 Funzionamento Generale e decoro della scuola.

ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCO (TO)

Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019

e-mail: TOIC89600T@istruzione.it <http://www.beinascogramsci.edu.it>



Art. 9 – Controlli

Il servizio relativo alla gestione del fondo minute è soggetto a verifiche dell'organo di revisione per cui il DSGA deve tenere sempre aggiornata la situazione di cassa con la relativa documentazione.

Art. 10 – Altre disposizioni

E' vietato al DSGA di ricevere in custodia denaro, oggetti e valori di proprietà privata. Gli oggetti e valori di proprietà dell'istituzione scolastica o pervenuti in possesso della medesima, che si ritenga di affidare alla custodia del DSGA, sono da questi ricevuti su ordine scritto del dirigente scolastico. Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa espresso riferimento al D.I. 129/2018 ed alla normativa vigente in materia.

Art. 11 – Pubblicità

Copia del presente Regolamento è pubblicata sul sito internet dell'Istituto al fine di consentirne la libera consultazione

La presente delibera è letta, approvata e resa immediatamente esecutiva.

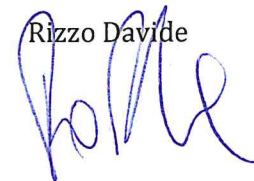
IL SEGRETARIO C.d.I.

Marcella Beninati



IL PRESIDENTE C.d.I.

Rizzo Davide



ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCO (TO)
Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019
e-mail: TOIC89600T@istruzione.it <http://www.beinascoqramsci.edu.it>



delibera n.115

3/02/2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Riunitosi il giorno 3 febbraio 2022 alle ore 18,00 nei locali dell'Istituto Comprensivo Beinasco Gramsci presso la scuola Gobetti è presieduto dal sig. Rizzo Davide, assume funzione di segretario la prof.ssa Marcella Beninati

- ✓ ***Criteri e limiti riguardanti l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 129/2018;***

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTA la legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n° 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;

VISTO in particolare l'articolo 51 comma 1 lettera a) punto 2. che eleva il limite per gli affidamenti diretti "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a euro 139.999,99 euro;

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

DELIBERA

Con la seguente votazione resa in forma palese: favorevoli 14 contrari_0_ astenuti _0_

1. che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni scolastiche si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto degli art.36 e ss. del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, del comma 130 secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizioni di beni e servizi di importo fino a 5.000,00 euro, IVA esclusa, senza obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);

ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCO (TO)

Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019

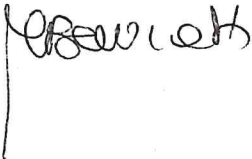
e-mail: TOIC89600T@istruzione.it <http://www.beinascoqramsci.edu.it>



- acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 139.999,99 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2018 n. 50;
 - affidamenti di importo pari o superiore a 139.999,99 euro, IVA esclusa per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
2. In considerazione dei criteri sopra esposti determina, altresì, di elevare fino a 139.999,99 euro il limite di tutte le attività negoziali, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

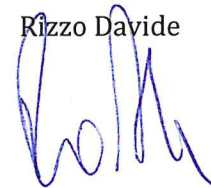
IL SEGRETARIO C.d.I.

Marcella Beninati



IL PRESIDENTE C.d.I.

Rizzo Davide



ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCO (TO)

Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019

e-mail: TOIC89600T@istruzione.it <http://www.beinascogramsci.edu.it>



delibera n.116

3/02/2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Riunitosi il giorno 3 febbraio 2022 alle ore 18,00 nei locali dell'Istituto Comprensivo Beinasco Gramsci presso la scuola Gobetti è presieduto dal sig. Rizzo Davide, assume funzione di segretario la prof.ssa Marcella Beninati

✓ **Approvazione partecipazione PNRR Avviso nextgeneration classroom**

VISTO il D.M. 161 del 14-6-2022 di adozione del Piano Scuola 4.0 in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4- Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea -Next Generation EU- Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;

ATTESO che i fondi che saranno assegnati all'istituto scolastico, consentiranno di rinnovare n. 17 ambienti mediante l'acquisto di arredi e materiali informatici/tecnologici;

CONSIDERATO che il collegio docenti si è espresso in modo favorevole alla partecipazione al suddetto avviso;

CONSIDERATI gli interventi dei membri del Consiglio;

DELIBERA

Con n. 14 voti favorevoli su n. 14 componenti partecipanti
di partecipare all'avviso PNRR azione 1 - Next Generation Classroom.

La presente delibera è letta, approvata e resa immediatamente esecutiva

IL SEGRETARIO C.d.I.

Marcella Beninati

IL PRESIDENTE C.d.I.

Rizzo Davide



ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCO (TO)

Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019

e-mail: TOIC89600T@istruzione.it <http://www.beinascogramsci.edu.it>



delibera n.117

3/02/2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Riunitosi il giorno 3 febbraio 2022 alle ore 18,00 nei locali dell'Istituto Comprensivo Beinasco Gramsci presso la scuola Gobetti è presieduto dal sig. Rizzo Davide, assume funzione di segretario la prof.ssa Marcella Beninati

✓ **Approvazione partecipazione Avviso migrazione al Cloud**

VISTO l'avviso pubblico a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" SCUOLE che mira a realizzare la migrazione dei servizi/applicativi delle Istituzioni scolastiche verso infrastrutture e soluzioni cloud qualificate per garantire maggiore affidabilità e sicurezza, in coerenza con quanto definito all'interno della Strategia Cloud Italia;

CONSIDERATO che ricorrono i requisiti per partecipare al predetto avviso;

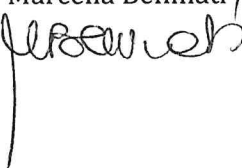
DELIBERA

Con n. 14 voti favorevoli su n. 14 componenti partecipanti

di partecipare all'avviso "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" indirizzato alle scuole

La presente delibera è letta, approvata e resa immediatamente esecutiva

IL SEGRETARIO C.d.I.

Marcella Beninati


IL PRESIDENTE C.d.I.

Rizzo Davide



ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCO (TO)
Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019
e-mail: TOIC89600T@istruzione.it <http://www.beinascogramsci.edu.it>



delibera n. 118

3/02/2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Riunitosi il giorno 3 febbraio 2022 alle ore 18,00 nei locali dell'Istituto Comprensivo Beinasco Gramsci presso la scuola Gobetti è presieduto dal sig. Rizzo Davide, assume funzione di segretario la prof.ssa Marcella Beninati.

✓ *Organizzazione moduli pon estivi scuola primaria*

VISTO l'avviso PON prot. n. 33956 del 18/05/2022 del 27 maggio 2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";

VISTA la nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGAMBI/53714 del 21/06/2022 con oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

CONSIDERATO che risulta necessario individuare un modello organizzativo per lo svolgimento di moduli teatrali e sportivi rivolti agli alunni della scuola primaria nei mesi estivi;

DELIBERA

Con n. 13 voti favorevoli su n. 14 componenti partecipanti

di adottare la seguente soluzione organizzativa:

SETTIMANA 1	MOTORIA 1	MOTORIA 2	TEATRO 1
n. alunni	20/25	20/25	20/25
SETTIMANA 2	MOTORIA 3	TEATRO 2	TEATRO 3
n. alunni	20/25	20/25	20/25
TOTALE 120/150 ALLIEVI PARTECIPANTI			

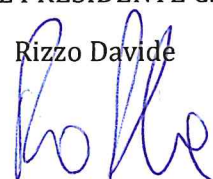
La presente delibera è letta, approvata e resa immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO C.d.I.

Marcella Beninati

IL PRESIDENTE C.d.I.

Rizzo Davide



ISTITUTO COMPRENSIVO BEINASCO GRAMSCI

Via Mirafiori, 25 – 10092 BEINASCO (TO)

Tel. 011 349.05.61 - C.F. 95611670019

e-mail: TOIC89600T@istruzione.it <http://www.beinascogramsci.edu.it>



delibera n. 119

3/02/2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Riunitosi il giorno 3 febbraio 2022 alle ore 18,00 nei locali dell'Istituto Comprensivo Beinasco Gramsci presso la scuola Gobetti è presieduto dal sig. Rizzo Davide, assume funzione di segretario la prof.ssa Marcella Beninati

✓ **Uscite didattiche alunni ucraini**

CONSIDERATO che il nostro istituto scolastico ha accolto alcuni alunni ucraini nelle scuole primarie e nella scuola secondaria di primo grado;

VISTO che nell'ottica di una completa inclusione nel gruppo classe si intende assicurare la loro partecipazione alle uscite didattiche;

CONSIDERATA la proposta delle docenti di distribuire le quote sull'intera interclasse:

DELIBERA

Con n. 13 voti favorevoli su n. 13 componenti partecipanti

Di utilizzare i seguenti criteri per consentire la partecipazione degli alunni ucraini alle uscite didattiche:

- Le singole quote spettanti agli alunni ucraini vengono distribuite sull'intera interclasse;
- Se all'interno di un'interclasse dovesse esserci una maggiore presenza di alunni ucraini, sarà erogato dalla scuola il contributo previsto per le famiglie con problemi economici.

La presente delibera è letta, approvata e resa immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO C.d.I.

Marcella Beninati



IL PRESIDENTE C.d.I.

Rizzo Davide

